

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

児童デイサービスびたみん

令和5年10月30日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10			体育館や公園なども人数に合わせて活用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	10			学校数が多いので送迎の運転手が不足しそうな日もありました。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	7		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	1		個別支援計画の作成などでは全職員が参加しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			保護者アンケートを実施して、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10			ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	1		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10			定例会などで研修をしています。強度行動障害支援者養成研修や発達障害支援専門研修にも取り組んでいます。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		1	
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1		毎回打ち合わせをしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	1	1	毎月の壁紙作り、季節の行事、おやつ作り、体育館でのスポーツ、お出かけなどプログラムを工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1		

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		1	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			職員全員で打ち合わせをして、支援の内容や担当児童、送迎時間等を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	2		翌日の打ち合わせ時に共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	1		個別日誌や業務日誌に児童の様子を詳しく記入しています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			定例会で行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	1		児童発達支援管理責任者などが参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10			学級だよりなどで下校時間や行事などを知らせてもらっています。送迎時の引継ぎでも対応しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	3	現在該当する児童は通所していません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	4		あまり行っていません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	4		頻繁ではないが行うこともあります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	3		発達障害支援専門研修に取り組んでいます。

連携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	1		フクトピア等で行なっています。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4	5		法デイ協議会に参加しています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	1		送迎時や連絡帳、LINE 等で児童の様子を詳しく伝え、話し合っています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	7		ペアレントトレーニングはやっていないが、一緒に考える立場を心がけています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10			契約時に丁寧に説明し、確認しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1		保護者面談を実施しています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10			保護者会を開催しています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1		傘や水筒等の忘れ物の苦情には直ぐに対応し、保護者に報告しています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1		びたみん通信、ホームページ、LINE 等で活動内容や行事等の情報を発信しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	10			書類は鍵のかかる書棚で保管しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	3		古谷神社の方や民生委員との交流があります。
非常時	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10			緊急時対応マニュアルを作成しています。

等 の 対 応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			消防総合訓練と避難訓練をしています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			虐待防止の研修を行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			子どもの様子から部屋を分けるなどの対応をしています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1		アレルギーの児童には違うメニューを提供しています。キッチンに対応を紙に書き掲示しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			ヒヤリハットを書き、打ち合わせ会議で共有しています。